



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
Sp. z o.o. w Koninie  
PL 62-510 Konin, ul. Poznańska 49  
Dział Obsługi Klienta

## INSTRUKCJA Wewnętrzna

IN/DOK/01/2021r.  
z dn. 15.02.2021r.

str. 1 / stron 4

### Tytuł:

**Instrukcja dotycząca rozliczeń ilości odprowadzanych ścieków do miejskich urzędzeń kanalizacyjnych z tytułu bezpowrotnie zużytej ilości wody**

### Spis treści

1. Podstawa prawna .....	2
2. Użyte w instrukcji określenia .....	2
3. Tryb postępowania związany z montażem wodomierza jako podlicznik.....	3
4. Wymagania techniczne.....	3
5. Zasady i sposób rozliczenia.....	3
6. Obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy.....	3
7. Odstąpienie od stosowania postanowień aneksu do umowy.....	4
8. Wykaz załączników.....	4

Niniejszy dokument  
**Zatwierdzam**  
jako obowiązujący w  
PWiK Sp. z o.o. w Koninie

Prezes Zarządu

**PREZES ZARZĄDU**  
*[Podpis]*  
.....  
*[Podpis]* Szymczak

## 1. Podstawa prawna

- a) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028.),
- b) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Konina – usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 792 Rady Miasta Konina z dnia 24 września 2018 roku).

## 2. Użyte w instrukcji określenia

- a) **Przedsiębiorstwo** – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie.
- b) **Odbiorca/Wnioskodawca** – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej z **Przedsiębiorstwem**.
- c) **Wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym przystosowany do zdalnego odczytu radiowego.
- d) **Wodomierz zamontowany jako podlicznik** – wodomierz mierzący ilość wody bezpowrotnie zużytej, przystosowany do zdalnego odczytu radiowego. Liczydło wyposażone w tarczę impulsową generującą impulsy odczytywane przez moduł radiowy na zasadzie wykorzystania zjawiska Halla (Ha) lub indukcji elektromagnetycznej (Ti) (np. wodomierze z gamy modułowej Diehl – Sappel).
- e) **Moduł radiowy** – urządzenie montowane bezpośrednio na wodomierzu odczytujące stan liczydła na podstawie zliczania impulsów generowanych przez tarczę impulsową umiejscowioną w liczydłe wodomierza. Identyfikacja impulsów na zasadzie zjawiska Halla (Ha) lub indukcji elektromagnetycznej (Ti). Stan liczydła przekazywany jest drogą radiową do terminalu przenośnego na częstotliwości 868 MHz. (np. moduły radiowe IZAR CP firmy Diehl Metering).
- f) **Zestaw wodomierzowy** – wodomierz-podlicznik wraz z armaturą i innymi elementami umożliwiającymi wbudowanie wodomierza w przewód instalacji wewnętrznej wraz z wyprowadzonym zasilaniem punktu czerpalnego.
- g) **Teren zielony** – ogródki i trawniki przydomowe.
- h) **Zawór zwrotny antyskażniowy** - zabezpieczenie przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach wodociągowych zgodnie z PN-EN 1717:2003.

## 3. Tryb postępowania związany z montażem wodomierza jako podlicznika

- a) Wnioskodawcą odnośnie montażu wodomierza-podlicznika może być jedynie osoba posiadająca umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartą z Przedsiębiorstwem.
- b) Wnioskodawca wypełnia oraz składa w Przedsiębiorstwie wniosek o montaż podlicznika, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji, druk wniosku dostępny jest na stornie internetowej Przedsiębiorstwa <https://www2.pwik-konin.com.pl> w zakładce „usługi, wodomierze i podliczniki”. Preferowanym sposobem złożenia wypełnionego wniosku jest droga elektroniczna, kontaktowy adres mailowy jest dostępny na ww. stornie internetowej w zakładce „kontakt”.
- c) Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia przez Przedsiębiorstwo wniosku o montaż podlicznika jest naniesienie na mapę zasadniczą przyłączy wodno-kanalizacyjnych nieruchomości dla której wnioskodawca ubiega się o montaż podlicznika lub posiadanie przez Wnioskodawcę dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, sporządzonej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłączy wodno – kanalizacyjnych dla ww. nieruchomości. Przyłącze wodociągowe do ww. nieruchomości musi posiadać zabezpieczenie przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach wodociągowych zgodnie z PN-EN 1717:2003 w postaci zaworu zwrotnego antyskażeniowego, ponadto miejsce zainstalowania wodomierza głównego musi być zgodne z dokumentacją projektową przyłączy wodociągowego dla ww. nieruchomości.
- d) W przypadku spełnienia warunków wyszczególnionych w pkt c pracownik Działu Obsługi Klienta kontaktuje się z Wnioskodawcą celem ustalanie daty przeglądu wewnętrznej wodnej instalacji budynku dla którego został złożony wniosek o montaż podlicznika.
- e) W ustalonym terminie pracownicy Działu Obsługi Klienta dokonują przeglądu instalacji wskazując miejsce usytuowania zestawu wodomierzowego zgodnie z obowiązującymi zasadami montażu wodomierzy służących jako podliczniki do utrzymania terenów zielonych, które stanowią zał. nr 2 do niniejszej instrukcji.

- f) Wykonany zakres prac Wnioskodawca zgłasza do obioru w Dziale Obsługi Klienta – kontaktowy nr telefonu 63 240 39 46. W trakcie odbioru zostanie sprawdzona zgodność wykonanych prac z wymaganiami zawartymi w pkt e niniejszej instrukcji. Prawidłowo wbudowany zestaw wodomierzowy zostanie oplombowany, zostanie również zaprogramowany moduł radiowy (nowo montowany moduł musi być wyposażony w baterię o trwałość nie mniejszej niż 10 lat).
- g) W przypadku podlicznika wyposażonego w moduł radiowy dostarczonego przez Przedsiębiorstwo faktura zostanie wystawiona przez pracownika Działu Obsługi Klienta po wykonaniu usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie internetowej Przedsiębiorstwa <https://www2.pwik-konin.com.pl> w zakładce „usługi”.
- h) W przypadku plombowania wodomierza-podlicznika mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej, zakupionego indywidualnie przez Odbiorcę, pracownik Działu Obsługi Klienta wystawia fakturę za usługę plombowania zgodnie z ww. cennikiem.
- i) Odbiorca w ciągu 30 dni od daty zaplombowania podlicznika za pośrednictwem poczty otrzyma aneks na podlicznik do umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków celem podpisania. Nieodesłanie podpisanego aneksu traktowane będzie jako rezygnację Odbiorcy z korzystania z podlicznika.

#### 4. Wymagania techniczne

- a) Zabudowa zestawu wodomierzowego musi spełniać wymagania techniczne montażu zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej instrukcji.
- b) Podlicznik powinien być zamontowany na wodnej instalacji wewnętrznej za wodomierzem głównym, bezpośrednio przed wyprowadzeniem punktu czerpalnego służącego do podlewania (zgodnie z załącznikiem nr 2).
- c) Pomieszczenie, w którym zostanie zamontowany podlicznik powinno być suche, łatwo dostępne do odczytu i wymiany wodomierza.
- d) Roboty montażowe polegające na przystosowaniu instalacji wewnętrznej do warunków określonych przez Przedsiębiorstwo oraz montaż wodomierza – podlicznika wraz z modułem radiowym, zaworu odcinającego przed wodomierzem i zaworu zwrotnego antyskażeniowego wykonuje Odbiorca we własnym zakresie i na własny koszt. Odbiorca może również zlecić Przedsiębiorstwu wykonanie powyższego zakresu prac. Koszt usługi jest zgodny z obowiązującym cennikiem lub w uzasadnionych przypadkach według kalkulacji własnej.

#### 5. Zasady i sposób rozliczenia

- a) Ilość odprowadzanych ścieków ustalona na podstawie wskazań wodomierza głównego będzie pomniejszona o wskazania wodomierza zamontowanego jako podlicznik w okresie całego roku.
- b) Woda przepływająca przez wodomierz zamontowany jako podlicznik może być wykorzystywana wyłącznie do utrzymania terenów zielonych. Dopuszcza się również wykorzystanie wody opomiarowanej przez podlicznik na cele produkcyjne, budowlane lub rolnicze. Przypadki takie w zakresie zasad określonych w załączniku nr 2 będą rozpatrywane indywidualnie.
- c) W przypadku stwierdzenia wykorzystania wody do celów innych niż ww. zostanie wystawiona faktura za całkowitą ilość ścieków wynikającą ze wskazań wodomierza głównego za okres od początku zainstalowania podlicznika.
- d) W sytuacji określonej w pkt c Przedsiębiorstwo niezwłocznie zaprzestanie rozliczeń wskazań wodomierza zamontowanego jako podlicznik.
- e) Odbiorcy przysługuje prawo rezygnacji z rozliczania przez Przedsiębiorstwo wody bezpowrotnie zużytej w dowolnym momencie bez ponoszenia dodatkowych opłat (jako stan końcowy wodomierza przyjmuje się ostatni stan odczytany przez pracownika Przedsiębiorstwa).
- f) W przypadku wyrażenia potrzeby wznowienia rozliczenia przez Przedsiębiorstwo wody bezpowrotnie zużytej, Odbiorca zobligowany będzie do spełnienia wszelkich warunków jakimi obwarowany jest montaż podlicznika do celów rozliczenia wody bezpowrotnie zużytej (wodomierz z odczytem zdalnym, podejście wodomierzowe wykonane zgodnie z obowiązującymi warunkami).

#### 6. Obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy

- a) Wodomierz - podlicznik musi być wymieniony lub ponownie zalegalizowany przed upływem okresu wskazanego we właściwych przepisach metrologicznych, który dla wodomierzy wynosi 5 lat licząc od daty pierwotnej legalizacji.

- b) Moduł radiowy z uwagi na trwałość baterii wynoszącą 10 lat powinien być wymieniany przy co drugiej wymianie legalizacyjnej wodomierza. Wymiana modułu powinna odbyć się przed końcem żywotności baterii zasilającej. W przypadku wyłączenia modułu radiowego, służącego do zdalnego odczytu spowodowanego wyczerpaniem baterii, Przedsiębiorstwo przejdzie na tradycyjny system odczytu podlicznika, lecz wiązać się to będzie z koniecznością ponoszenia dodatkowych opłat przez Odbiorcę zgodnie z obowiązującą aktualnie taryfą zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.
- c) O konieczności wymiany wodomierza-podlicznika Odbiorca będzie informowany drogą pisemną ze stosownym wyprzedzeniem. W przypadku modułów radiowych informacja o konieczności wymiany będzie przekazywana również drogą pisemną na podstawie prognozowanej żywotności baterii przy założeniu, że gwarantowana żywotność baterii modułu radiowego wynosi 10 lat.
- d) Wszelkie koszty związane z montażem, naprawą i wymianą podlicznika wraz z modułem radiowym ponosi Odbiorca.
- e) Każdorazowa wymiana podlicznika oraz modułu radiowego musi być uzgodniona z Przedsiębiorstwem. Czynności wymiany dokonują pracownicy Działu Obsługi Klienta po zgłoszeniu tego faktu przez Odbiorcę. Każdorazowe plombowanie podlicznika w związku z wymianą jest odpłatne.

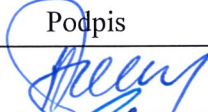
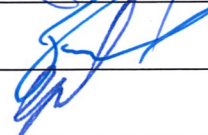
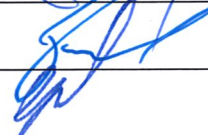
#### 7. Odstąpienie od stosowania postanowień aneksu umowy

- a) W przypadku niesprawności lub nieaktualnej cechy legalizacji wodomierza-podlicznika lub niesprawności modułu radiowego Przedsiębiorstwo odstąpi od rozliczania ilości odprowadzanych ścieków do miejskich urządzeń kanalizacyjnych z tytułu bezpowrotnie zużytej ilości wody i powróci do rozliczania ścieków wg wskazań wodomierza głównego.
- b) W sytuacji określonej w pkt a następuje odstąpienie od stosowania postanowień aneksu umowy określającego zasady rozliczeń za wodę służącą do utrzymania terenów zielonych.
- c) Wszelkie przypadki niesprawności w pracy wodomierza-podlicznika należy niezwłocznie zgłaszać do Działu Obsługi Klienta drogą telefoniczną pod nr telefonu 63 240 39 46.
- d) Wskazania wodomierza głównego oraz podlicznika będą analizowane w układzie rocznym. W przypadku stwierdzenia braku zróżnicowania zużyć wskazywanych przez ww. wodomierze, przewidywanych na podstawie zapotrzebowania wegetacyjnego roślinności zielonej, zostanie na danej posesji przeprowadzona kontrola poprawności poboru wody. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przedsiębiorstwo ma prawo do niezwłocznego odstąpienia od stosowania postanowień aneksu określającego zasady rozliczeń za wodę bezpowrotnie zużytą.

#### 8. Załączniki

Nr 1 - Wniosek o montaż wodomierza jako podlicznika do utrzymania terenów zielonych

Nr 2 - Schemat montażu wodomierza jako podlicznika do utrzymania terenów zielonych

Potwierdzenie weryfikacji i uzgodnień treści instrukcji				
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.	Marcin Szlachetka	Z-ca Kierownika OK	03.03.2021	
2.	Elżbieta Pawlik	Mistrz DOK	3.03.2021	
3.	Grzegorz Gmerek	IGW DOP	03.03.2021	

>> Koniec instrukcji <<